

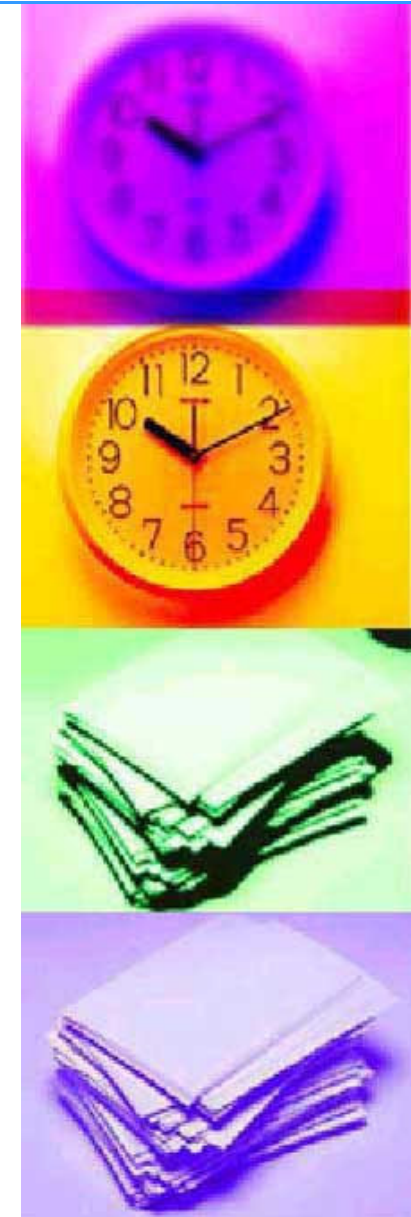
CD-Proof | Wordvorlagenkonzept



Präsentationsmappe

his GmbH
Weinbergstrasse 52
8006 Zürich

T. 056 631 83 63
his@cdproof.ch
www.cdproof.ch



his GmbH

Die his GmbH ist eine Applikations-Kunstschmiede und der ideale Partner für:

- CI-Kommunikationsmittel => [CD-Proof Wordvorlagenkonzept](#)
- Branchenunabhängig Datenbank-Lösungen
- MIS Reporting – Banken und Finanzwesen
- Warenwirtschaft
- Stand-alone Applikationen
- Print-Engine für heterogene Datenquellen (AS400 usw.)

CD-Proof I

Die Softwarelösung für die benutzerdefinierte Dokumentengestaltung

Briefe, Telefax, Policen, Memos, Formulare oder Verträge:

CD-Proof ist das benutzerfreundliche System für Dokumentvorlagen und garantiert, unabhängig von der Sprache, einen einheitlichen Auftritt auf konstant hohem Niveau.

Durchdachte Gestaltung ...

Das menügeführte System basiert auf MS Word und passt sich den individuellen Erfordernissen an. Vom Geschäftsleitungs-Dokument bis zum Lieferservice-Beleg:

Mit CD-Proof erstellen allen Abteilungen Ihre firmenspezifischen Dokumente und Formulare ohne spezielle Schulung, selbständig und schnell.

... leicht gemacht ...

Vorgaben im Zusammenhang mit dem visuellen Erscheinungsbild - Firmenlogo, Schriftart, Grunddaten - werden bei der Software-Installation vollumfänglich berücksichtigt und in die Vorlagen integriert. Diese sind sowohl in den europäischen sowohl als auch in den US-amerikanischen Standardformaten verfügbar.

Dokumente, die Professionalität und Zuverlässigkeit kommunizieren

CD-Proof II

Merkmale und Fakten zu CD-Proof

- Einsatz in MS Word
- Server- und Notebookbetrieb
- Start des Vorlagenauswahldialog durch die Schaltfläche CD-Proof in der Symbolleiste
- Vorlagen für Benutzergruppen wie Administration, Geschäftsleitung, Marketing ...
- Thematische Gruppierung der Vorlagen im Auswahldialog
- Anzeige der Vorlagen mit Name, Zusatz und detaillierte Beschreibung
- Mehrsprachige Dialoge
- Verfasserverwaltung, Sekretariatsfunktion – Verwalten von mehreren Verfasser.
- Empfänger - manuelle Eingabe oder automatisches Einfügen mittels Auswahl aus der zentralen Adressen DB
- Geschäftsstellen – Auswahl der korrekten, rechtsverbindlichen Absenderadresse
- Die Vorlagen beinhalten das definierte CD, die korrekte Typographie, Formatvorlagen, Rechtschreibprüfung und Datumsdarstellung auf allen Haupt- und Folgeseiten.
- Automatische Initialisierung des Dokuments mit Verfasserdaten, Empfängeradresse, Empfängeranrede, Betreff, Absenderadresse
- Ausgabe der Dokumente wahlweise auf weisses- oder Logo-Papier

Eckdaten zu CD-Proof

Benutzer

- Einheitliche und intuitive Benutzerführung
- Logischer Dokumentenaufbau
- Automatische Einstellung der Benutzergruppe, Verfasser, Sprache, Datumsformat ...
- Mehrsprachig
- Unbegrenzte Anzahl von Dokumente

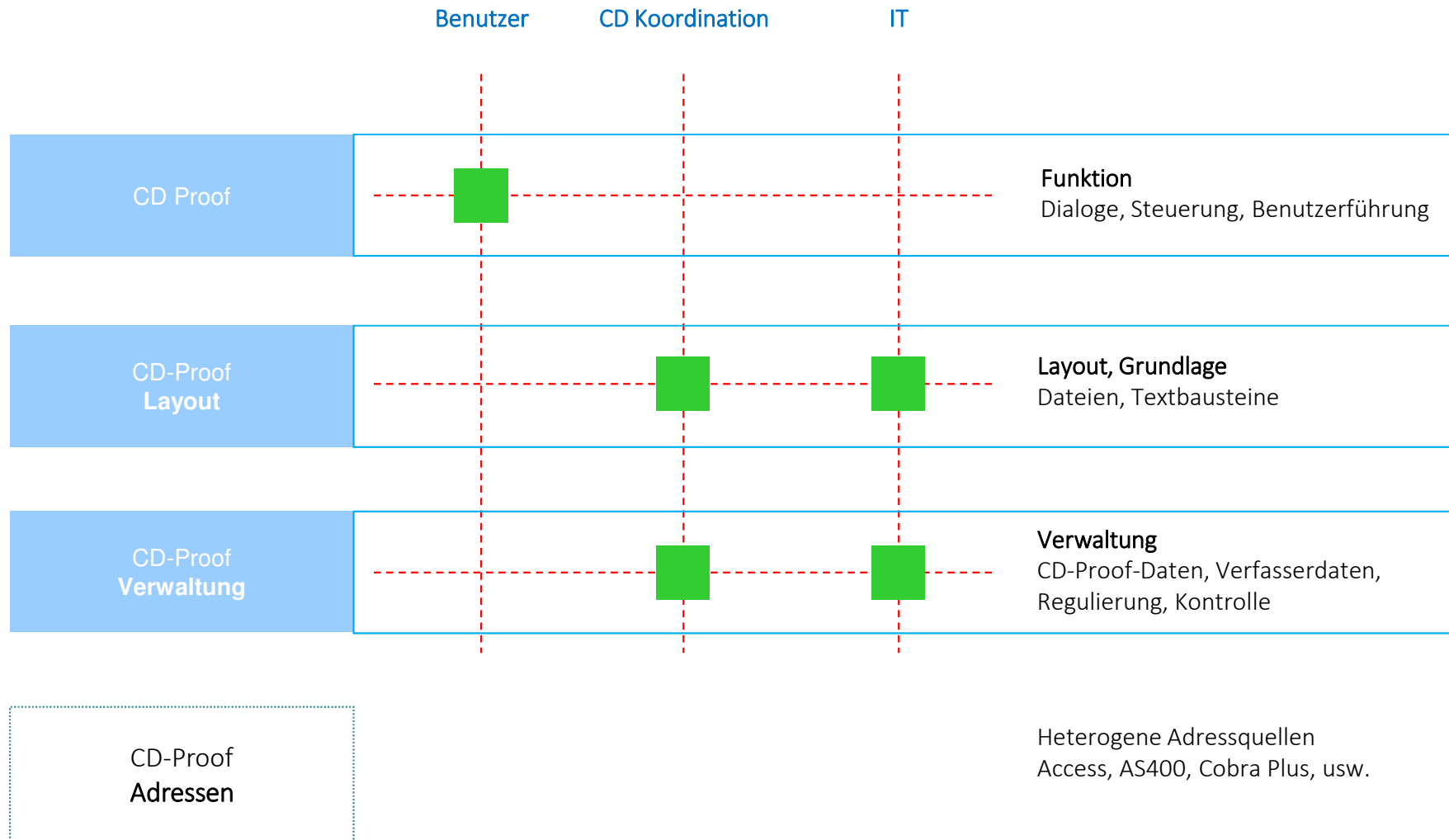
CD Beauftragter

- Klares durchgängiges CD
- Durchsetzen der CI/CD-Normen
- Kostensparend (zeitsparende Qualitäts-Steigerung)

IT-Management

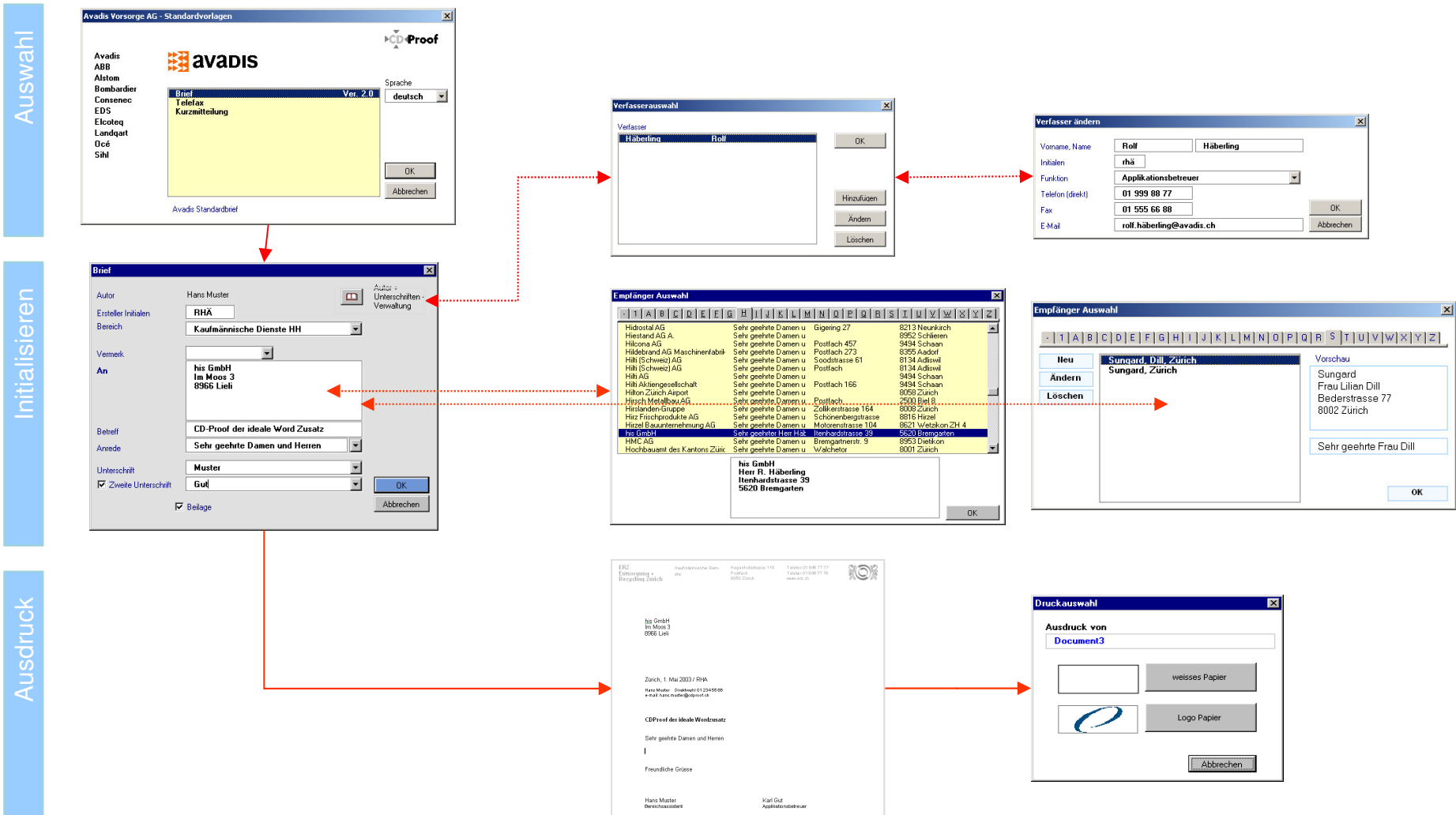
- Lizenzfrei
- Modular
- Einfache Administration
- Automatische Aktivierung / Verteilung
- Server- / Notebook-Betrieb

CD-Proof System



Sicht des Benutzers I

Prozessfluss



Sicht des Benutzers II

Initialisiertes Dokument

| | | | | |
|--|------------------------------|---|--|---|
| ERZ Entsorgung + Recycling Zürich | Kaufmännische Dienst- ste | Hagenholzstrasse 110 Postfach 8050 Zürich | Telefon 01 645 77 77 Telefax 01 645 77 78 www.erz.ch |  |
|--|------------------------------|---|--|---|

hjs GmbH
Im Moos 3
8966 Lieli

Zürich, 1. Mai 2003 / RHA

Hans Muster Direktwahl 01 234 55 66
e-mail: hans.muster@cdproof.ch

CDProof der ideale Wordzusatz

Sehr geehrte Damen und Herren

|

Freundliche Grüsse

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Hans Muster Bereichsassistent | Karl Gut Applikationsbetreuer |
|----------------------------------|----------------------------------|

CD Koordination I

Einhalten und sicherstellen von Werten

Layout

Rechtsverbindliche Form und Daten

CI-Kern – Werte, Normen, Einstellungen

Corporate Communications (CC)

Gestaltungselemente mit hohem Wiedererkennungswert

Steuerung der Benutzergruppe




Einfache Anpassung der rechtlichen Daten und der Gestaltungselemente

CD Koordination II

Steuerung der Benutzergruppe

Verfasser - Absender - zweite Unterschrift Bericht | Menu

| NT-Login | Benutzergruppe |
|--------------|----------------|
| c.tantanini | PZR Standard |
| d.probe | PZR Standard |
| h.haupt | PZR Standard |
| haeberlr | Administrator |
| i.heyer | Wohnheim Tilia |
| j.bruenecke | PZR Standard |
| j.kindler | Administrator |
| k.koller | PZR Standard |
| k.schlageter | PZR Standard |
| m.kirchner | PZR Standard |
| r.affolter | PZR Standard |
| r.hecht | Administrator |
| r.reif | PZR Standard |
| s.bajeux | Administrator |
| u.uehlinger | PZR Standard |
| w2000admin | PZR Standard |
| | PZR Standard |

| Verfasser Funktion | Telefon Fax / Mobil | E-mail |
|--|--------------------------------|--|
|  Jürg Schaefer Atelierleiter | 052 304 92 10 052 304 93 92 | jürg.schaefer@pzs.zh.ch <input checked="" type="radio"/> PZR <input type="radio"/> WH |
|  Claudia Tantanini Arztsekretärin | 052 304 92 14 052 304 93 95 | claudia.tantanini@pzs.zh.ch <input checked="" type="radio"/> PZR <input type="radio"/> WH |
|  | | <input checked="" type="radio"/> PZR <input type="radio"/> WH |

CD Koordination III

Einfache Anpassung der rechtlichen Daten und der Gestaltungselemente

| | |
|------------------------------|---|
| Bericht Menü | |
| Sprache Deutsch ▼ | |
| Schlüssel | Bereichsdaten |
| Fernwärme Hagenholz | Hagenholzstrasse 110, Postfach, 8050 Zürich Tel. 01 645 88 88, Fax 01 645 88 89 www.fernwaerme-zuerich.ch |
| Fernwärme HKW Aubrugg | HKW Aubrugg, Herzogenmühle 2, 8304 Wallisellen Tel. 01 839 20 80, Fax 01 830 53 67 www.fernwaerme-zuerich.ch |
| Entsorgungslogistik | Entsorgungslogistik Hagenholzstrasse 110 Postfach 8050 Zürich Telefon 01 645 77 77 Telefax 01 645 77 78 www.erz.ch |

CD Koordination IV

QS-Bericht

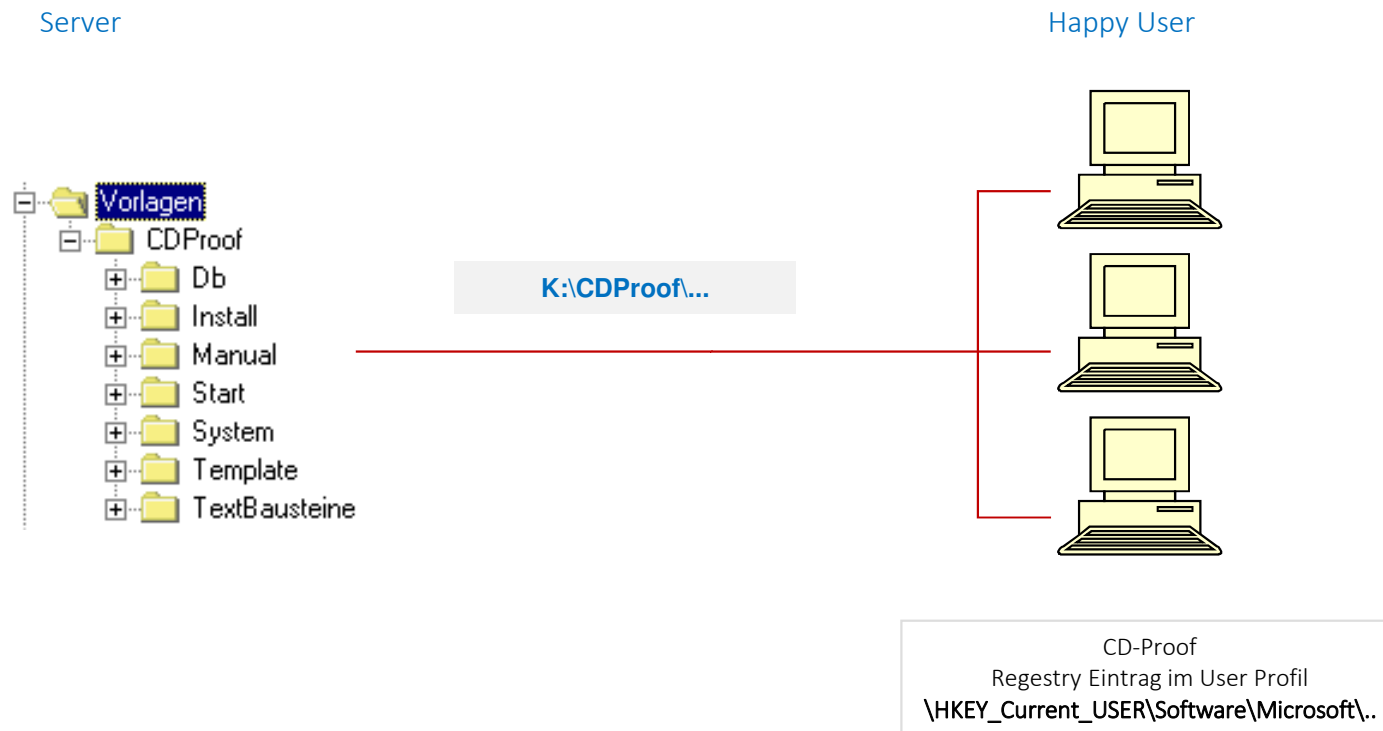
Verfasser-Verwaltung

Login (Username)

| Name Funktion | Telefon Fax | E-mail Initialen |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| erzaea | | |
| ▪ Aebersold Adrian Leiter Produkte+Verkauf | +41 1 645 78 83 +41 1 645 77 78 | adrian.aebersold@erz.stzh.ch AEA |
| ▪ Guthauser André Leiter Marketing + Verkauf | +41 1 645 77 09 +41 1 645 77 78 | andre.guthauser@erz.stzh.ch GUA |
| erzaww | | |
| ▪ Amrein Werner Einkäufer | 01 645 79 33 01 645 77 35 | werner.amrein@erz.stzh.ch AMW |
| erzanp | | |
| ▪ Anderegg Patricia Direktionssekretärin | 01 645 52 83 | patricia.anderegg@erz.stzh.ch ANP |
| ▪ Neuhold Gottfried Direktor | 01 645 55 22 | gottfried.neuhold@erz.stzh.ch GNE |
| erzant | | |
| ▪ Antener Markus Projektleiter | 01 645 53 23 01 645 55 65 | markus.antener@erz.stzh.ch ANT |
| ▪ Besson Stéphanie Projektleiterin | | stephanie.besson@erz.stzh.ch BES |
| ▪ Burkhard Roland | 01 645 55 02 | roland.burkhard@erz.stzh.ch |

IT Management

Server- / Notebookbetrieb



Sicht der Kunden

Mit dem
Wordvorlagenkonzept der
his GmbH arbeiten folgende
Unternehmen:

Psychiatrie Zentrum Rheinau
ERZ Entsorgung + Recycling, Zürich
Schweizerhall Chemie AG , Basel
Credit Suisse Fides, Zürich
Zürich Versicherung, Schaden, Zürich
Winterthur Versicherungen
ABB Kraftwerke AG
Toyota AG
ABB Business Services Ltd
ECLAT AG
Weleco AG
Planergemeinschaft Flughafenkopf
Nationales Versicherungsbüro Schweiz

Glossar

Dieses Verzeichnis dient dazu, die im Text verwendeten Begriffe zu erklären und ein gemeinsames Verständnis für die Bedeutungszusammenhänge herzustellen

Corporate Identity (CI)

Entwicklungsprozess und Ziel der strategisch geplanten Selbstdarstellung einer Organisation nach innen und aussen.

Corporate Behaviour (CB)

Alle in sich schlüssigen und damit widerspruchsfreien Handlungsweisen der Organisationsmitglieder im Innen- wie im Aussenverhältnis.

Corporate Communications (CC)

Systematisch kombinierter Einsatz aller Kommunikationsmittel und -massnahmen mit dem Ziel, das Betriebsklima (intern) und die öffentliche Meinung (nach aussen) gegenüber dem Unternehmen zu beeinflussen.

Corporate Design (CD)

Entwurf des unternehmensspezifischen Gestaltungssystems (alle visuellen Signale) und der durchgängige, aufeinander abgestimmte und dauerhafte Einsatz aller visuellen Elemente auf der Basis verbindlicher Regeln mit dem Ziel funktionaler und anmutender Lösungen.

CI-Kern

Vision, Werte, Normen, Einstellungen im Unternehmen, Unternehmenszweck und Unternehmensgeschichte.

Normen

Allgemein anerkannte Regeln, die in bestimmten Situationen ein bestimmtes Handeln fordern oder erwarten lassen.

Einstellungen

Persönliche Formen des Wahrnehmens, Erkennens, Denkens, Wertens, Urteilens und Verhaltens, die auf spezifischen Lern- und Erfahrungseindrücken beruhen.

Glossar

Unternehmenskultur

Summe der aktuell gelebten Werte, Normen und Einstellungen, die das Verhalten der Mitarbeiter prägen und die Unternehmenswirklichkeit darstellen. Jede Organisation als soziales System hat eine Kultur und diese Kultur ist wandlungsfähig. Die handlungssteuernde Kraft der Unternehmenskultur hängt davon ab, wie bewusst die Kultur zum Gegenstand der strategischen Unternehmensführung (CI) gemacht wird.

Corporate Image

Vorstellungsbild, das sich die Kunden, Lieferanten, Kooperationspartner, Vertreterinnen und Vertreter der Medien, die Gesellschaft (extern) und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (intern) von der Einrichtung gemacht haben.

Werte

Orientierungsstandards und -maßstäbe für die Richtung, Intensität, Ziel und Mittel des Verhaltens von Angehörigen eines bestimmten soziokulturellen Systems.

Unternehmensleitbild

Vitale, konkrete, realistische und zukunftsorientierte Verschriftung der Unternehmensgrundsätze (des CI-Kerns), die mitreissen, die Zielgruppen 'sowohl im Kopf als auch im Herzen treffen' soll. Ein Bild, "das begeistert, mit Worten gemalt".

Unternehmensleitlinien

Aus den Unternehmensgrundsätzen abgeleitete Richtlinien für einzelne Unternehmens- und/oder Aufgabenbereiche mit dem Ziel der Konkretisierung und Umsetzung.

Gestaltungselemente und Wiedererkennungswert

Weitere Instrumente, die über die Art und Weise ihrer Gestaltung das Erscheinungsbild eines Unternehmens mittragen, sind der Geschäftsbericht, Image-Broschüren, Anzeigen und sonstige Werbeatikel. In der Vielfalt aller verwendeten Kommunikationsmittel ist aus CI-Sicht darauf zu achten, dass sich die vereinbarten Stilelemente immer wiederholen. Nur die konsequente Anwendung der Gestaltungselemente verhilft einem Unternehmen zu einem hohen unternehmensspezifischen Wiedererkennungswert bei Kunden, Interessenten und der breiten Öffentlichkeit,

CD-Proof

Projektplan

